

Módulo Parcerias Tecnológicas

Sala Colaborativa

AMBIENTE DE COMPETITIVIDADE

Setembro, 2023 | Versão 1

SUMÁRIO

1.	INFORMAÇÕES DO CURSO.....	2
1.1	Introdução.....	2
2.	SALA COLABORATIVA.....	2
2.1	Enviar Mensagem – Aviso Público	2
2.2	Enviar Mensagem – Mensagem Direta.....	4
2.3	Visualizar Mensagem.....	6
2.4	Publicar Discussão	8
2.5	Responder Mensagem.....	9
2.6	Exportar Relatório	11
2.7	Exportar Discussão Pública.....	13

INFORMAÇÕES DO CURSO

1.1 Introdução

Este manual tem o objetivo de descrever passo a passo para o acesso à Sala Colaborativa, para que os usuários possam reportar suas dúvidas e receber aviso durante o período de elaboração de proposta.

Para utilização é necessário ter feito o login na aplicação e acessar a Sala Colaborativa.

2. SALA COLABORATIVA

Enviar Mensagem – Aviso Público

1. Estando na funcionalidade de Sala Colaborativa, o usuário clica na opção 'Enviar Mensagem'.
2. O sistema exibe uma tela para o usuário selecionar o tipo de mensagem.
3. O usuário seleciona 'Aviso Público', digita a mensagem e clica no botão 'Enviar'.
4. O sistema publica a mensagem e notifica todos os coordenadores.

The screenshot displays the 'Sala Colaborativa' interface. On the left is a dark blue sidebar menu with options: 'MENU', 'Início', 'Oportunidades', 'Comitê', 'Relatórios', 'Propostas', 'CONTAS', and 'Sair'. The main content area is light blue and titled 'Sala colaborativa' with a breadcrumb 'OP 1171 - Teste DATE TIME'. A search bar is present with a 'DISCUSSÃO PÚBLICA' button. Below it is a table with columns: 'TÍTULO DA DISCUSSÃO', 'TIPO/CÓDIGO', 'CRIAÇÃO', 'STATUS', 'ORIGEM', 'VISUALIZAÇÃO', and 'AÇÕES'. The table is currently empty, showing 'Nenhum dado incluído'. At the bottom, there are two buttons: 'EXPORTAR RELATÓRIO' and 'ENVIAR MENSAGEM'. A red arrow points to the 'ENVIAR MENSAGEM' button. A green callout box with the number '1' and the text 'Clique em enviar mensagem' is positioned over the 'ENVIAR MENSAGEM' button.

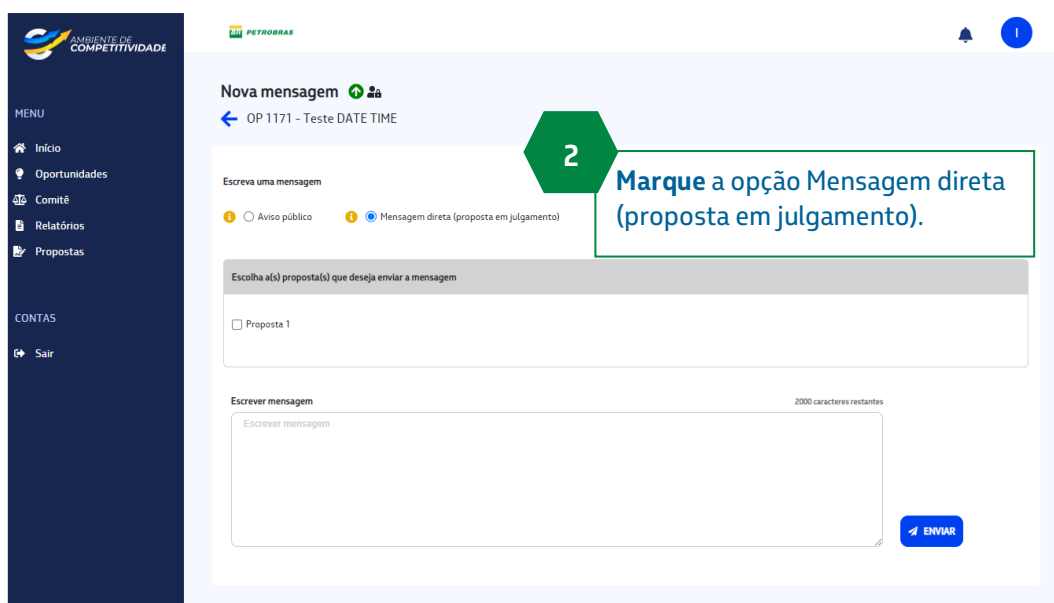
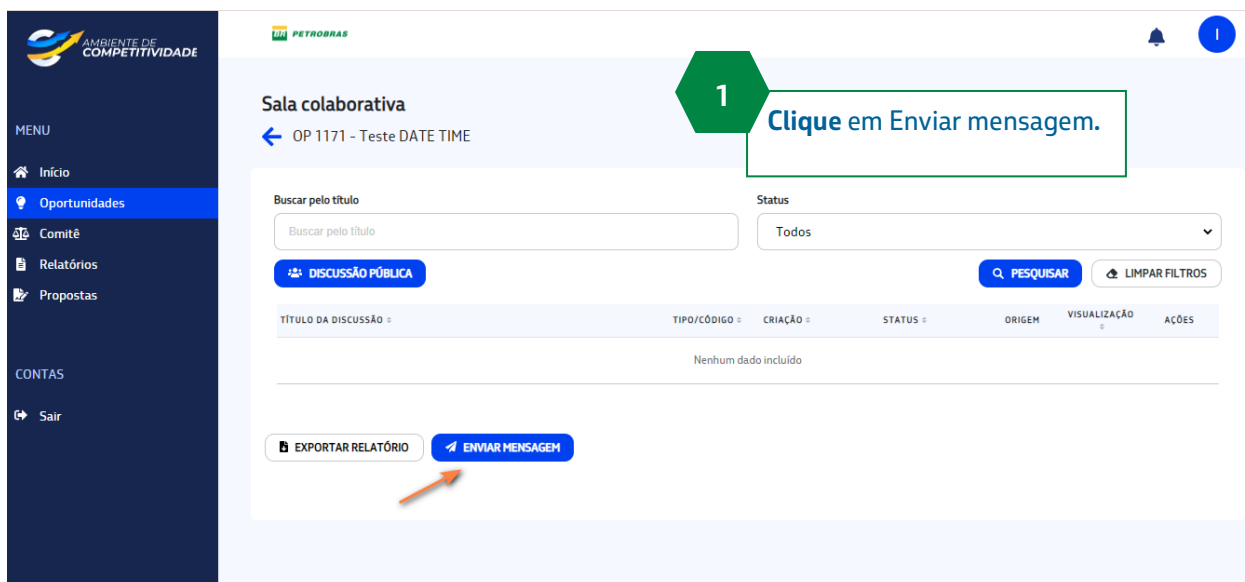
2 Marque a opção Aviso público. Preencha com a mensagem e clique enviar.

3 Notificação da mensagem enviada.

TÍTULO DA DISCUSSÃO	TIPO/CÓDIGO	CRIAÇÃO	STATUS	ORIGEM	VISUALIZAÇÃO	AÇÕES
AVISO PÚBLICO ENVIADO	Aviso Publico 1	04/05/2023	Publicado	↑	👥	⋮

Enviar Mensagem – Mensagem Direta

1. Na tela da funcionalidade de Sala Colaborativa, o usuário clica na opção 'Enviar Mensagem'.
O sistema exibe uma tela para o usuário selecionar o tipo de mensagem.
2. O usuário seleciona 'Mensagem Direta'.
3. O sistema exibe as propostas existentes para a Oportunidade.
4. O usuário escolhe a(s) proposta(s), digita a mensagem e clica no botão 'Enviar'.
5. O sistema publica a mensagem e notifica todos os coordenadores.



The screenshot shows the 'Nova mensagem' (New message) interface. On the left is a dark blue sidebar with the 'AMBIENTE DE COMPETITIVIDADE' logo and a menu with options: Início, Oportunidades, Comitê, Relatórios, Propostas, and a 'CONTAS' section with 'Sair'. The main area has the 'PETROBRAS' logo and a notification bell. Below the title 'Nova mensagem' is a back arrow and 'OP 1171 - Teste DATE TIME'. The 'Escreva uma mensagem' section has two radio buttons: 'Aviso público' (selected) and 'Mensagem direta (proposta em julgamento)'. A callout box with a green hexagon containing the number '3' points to the 'Mensagem direta' option and contains the text 'Visualize as propostas.'. Below this is a section 'Escolha a(s) proposta(s) que deseja enviar a mensagem' with a checkbox for 'Proposta 1'. The 'Escrever mensagem' section has a text area with '2000 caracteres restantes' and an 'ENVIAR' button.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Nova mensagem' interface. A callout box with a green hexagon containing the number '4' points to the 'ENVIAR' button and contains the text 'Selecione a(s) proposta(s), digite a mensagem e clique no botão para 'Enviar propostas''. The rest of the interface, including the sidebar and message composition area, is the same as in the previous image.

Mensagem criada com sucesso

Sala colaborativa

← OP 1171 - Teste DATE TIME

Buscar pelo título

DISCUSSÃO PÚBLICA PESQUISAR LIMPAR FILTROS

TÍTULO DA DISCUSSÃO	TIPO/CÓDIGO	criação	STATUS	ORIGEM	VISUALIZAÇÃO	AÇÕES
MENSAGEM DIRETA	Proposta 1	04/05/2023	Aguardando resposta	↑	👤	⋮
MENSAGEM DIRETA	Proposta 1	04/05/2023	Aguardando resposta	↑	👤	⋮
AVISO PÚBLICO ENVIADO	Aviso Publico 1	04/05/2023	Publicado	↑	👤	⋮

Anterior 1 Próximo

EXPORTAR RELATÓRIO ENVIAR MENSAGEM

Visualizar Mensagem

1. Estando na funcionalidade de Sala Colaborativa, o usuário clica na opção 'Visualizar'
2. O sistema exibe a mensagem enviada

Sala colaborativa

← OP 1171 - Teste DATE TIME

Buscar pelo título

DISCUSSÃO PÚBLICA PESQUISAR LIMPAR FILTROS

TÍTULO DA DISCUSSÃO	TIPO/CÓDIGO	criação	STATUS	ORIGEM	VISUALIZAÇÃO	AÇÕES
MENSAGEM DIRETA	Proposta 1	04/05/2023	Aguardando resposta	↑	👤	⋮
MENSAGEM DIRETA	Proposta 1	04/05/2023	Aguardando resposta	↑	👤	⋮
AVISO PÚBLICO ENVIADO	Aviso Publico 1	04/05/2023	Publicado	↑	👤	Visualizar ⋮

Anterior 1 Próximo

EXPORTAR RELATÓRIO ENVIAR MENSAGEM

Sala colaborativa

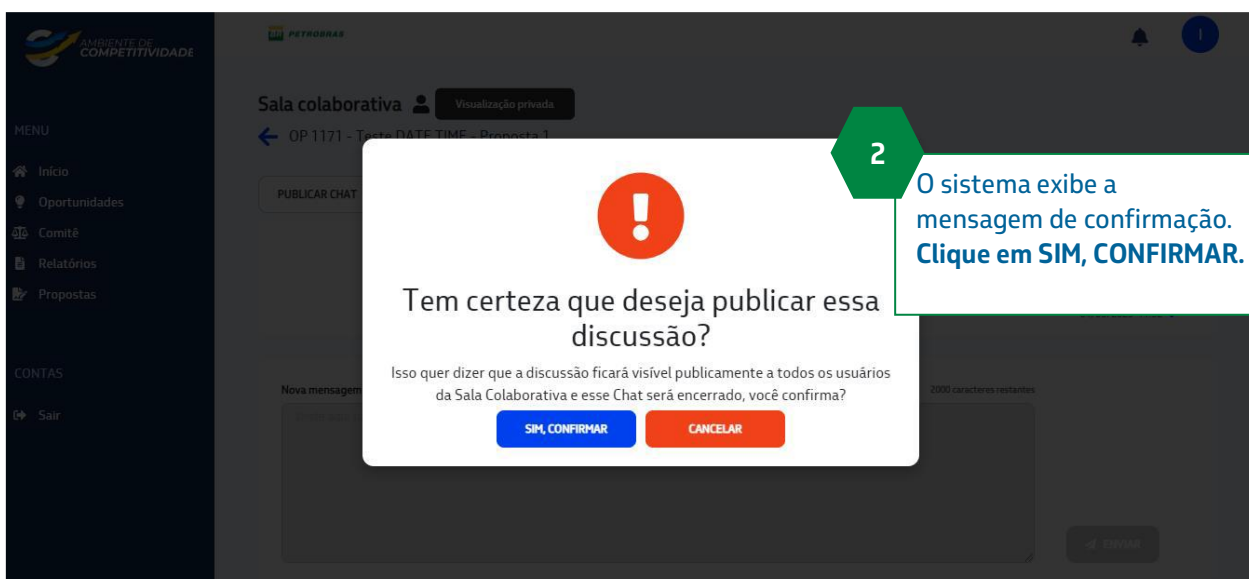
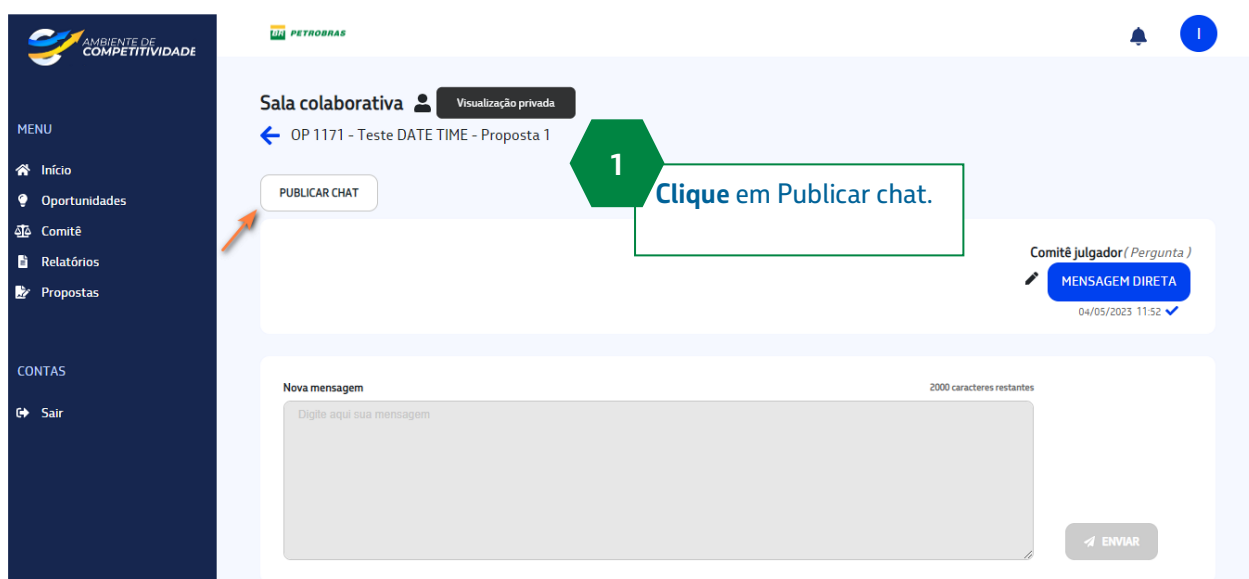
Ambiente de Competitividade |

The screenshot shows the 'Sala colaborativa' interface with a dark blue sidebar on the left containing a 'MENU' and 'CONTAS' section. The main content area is light blue and features the Petrobras logo at the top. The current view is 'Visualização pública' for 'OP 1171 - Teste DATE TIME - Aviso Público'. A 'PUBLICAR CHAT' button is visible. A message from 'Comitê julgador (Aviso)' is displayed with the text 'AVISO PÚBLICO ENVIADO' and a timestamp of '13:11:44'. A green callout box with the number '2' points to the message, stating 'Sistema exibe a mensagem Aviso Público enviada.' Below the message is a 'Nova mensagem' input field with the placeholder 'Digite aqui sua mensagem' and an 'ENVIAR' button.

The screenshot shows the 'Sala colaborativa' interface with a dark blue sidebar on the left. The main content area is light blue and features the Petrobras logo at the top. The current view is 'Visualização privada' for 'OP 1171 - Teste DATE TIME - Proposta 1'. A 'PUBLICAR CHAT' button is visible. A message from 'Comitê julgador (Pergunta)' is displayed with the text 'MENSAGEM DIRETA' and a timestamp of '04/05/2023 11:52'. A green callout box with the number '2' points to the message, stating 'Sistema exibe a mensagem Direta enviada.' Below the message is a 'Nova mensagem' input field with the placeholder 'Digite aqui sua mensagem', a character count of '2000 caracteres restantes', and an 'ENVIAR' button.

Publicar Discussão

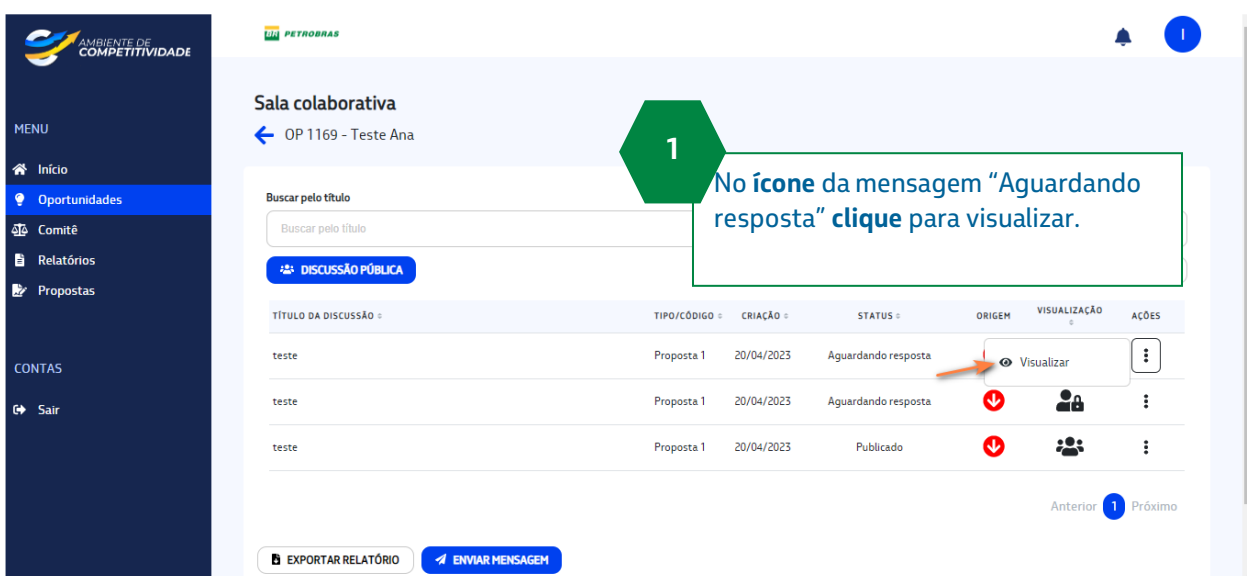
1. O usuário, Interlocutor, visualiza uma mensagem enviada e aciona o botão 'Publicar Chat'.
2. O sistema exibe uma mensagem de confirmação.
O usuário aciona a opção 'SIM, CONFIRMAR'.
3. O sistema exibe mensagem de sucesso e torna a mensagem pública.





Responder Mensagem

1. Selecione a opção 'Visualizar' de uma mensagem que esteja 'Aguardando Resposta'.
2. O sistema exibirá a mensagem enviada e habilita a caixa de texto 'Nova Mensagem'. O usuário responde à mensagem e clica no botão 'Enviar'.
3. O sistema exibe a resposta enviada.



Sala colaborativa Ambiente de Competitividade |

The screenshot shows the 'Sala colaborativa' interface. On the left is a dark blue sidebar with a menu and user accounts. The main area is light blue and contains a chat window. At the top, it says 'Sala colaborativa' and 'Visualização privada'. Below that is a back arrow and the chat title 'OP 1169 - Teste Ana - Proposta 1'. There is a 'PUBLICAR CHAT' button. A message from 'Coordenador (Pergunta)' with the text 'teste' is shown, dated '20/04/2023 16:39'. A green callout box with the number '2' points to the 'Enviar' button in the message input area. The input area has a placeholder 'Digite aqui sua mensagem' and a character count '2000 caracteres restantes'. The 'ENVIAR' button is blue with a paper plane icon.

2 Preencha o campo texto para nova mensagem e em seguida clique em Enviar.

The screenshot shows the same chat interface as above, but now a response is visible. The 'Enviar' button is now greyed out. A new message from 'Comitê julgador (resposta)' is shown, with the text 'RESPOSTA DA MENSAGEM' and a date '04/05/2023 15:34'. A green callout box with the number '3' points to this new message. The 'ENVIAR' button remains greyed out.

3 Sistema exibirá a direita a resposta da mensagem enviada.

Exportar Relatório

1. O usuário seleciona a opção 'Exportar Relatório'
2. O sistema exibe a tela de exportação para o usuário selecionar uma ou mais discussões como o botão 'Exportar' desabilitado
3. O usuário seleciona as discussões
O sistema habilita o botão 'Exportar'
O usuário seleciona o botão 'Exportar'
4. O sistema abre a tela de download da planilha.

The screenshot displays the 'Sala colaborativa' interface. On the left is a dark blue sidebar with a menu containing 'Início', 'Oportunidades', 'Comitê', 'Relatórios', and 'Propostas', along with 'CONTAS' and 'Sair'. The main content area shows a search bar for titles and a status dropdown set to 'Todos'. Below this is a table of discussions with columns for title, type/code, creation date, status, origin, visualization, and actions. The table contains three rows with titles 'teste'. A green callout box with the number '1' points to the 'EXPORTAR RELATÓRIO' button at the bottom left of the interface. A text box on the right side of the table contains the instruction: 'Na parte inferior da página, à direita, clique em Exportar Relatório.'

TÍTULO DA DISCUSSÃO	TIPO/CÓDIGO	criação	STATUS	ORIGEM	VISUALIZAÇÃO	AÇÕES
teste	Proposta 1	20/04/2023	Respondido	↓	👤	⋮
teste	Proposta 1	20/04/2023	Aguardando resposta	↓	👤	⋮
teste				↓	👤	⋮

The screenshot shows the 'Ambiente de Competitividade' interface. On the left is a dark blue sidebar with a menu and user options. The main content area is titled 'Exporte uma ou várias discussões' and shows a table of discussions. The 'EXPORTAR' button is disabled (greyed out). A green callout box with the number '2' points to the button and contains the text: 'Visualizará a tela de exportação para selecionar uma ou mais discussões, como o botão 'Exportar' desabilitado em Exportar.'

2 Visualizará a tela de exportação para selecionar uma ou mais discussões, como o botão 'Exportar' desabilitado em Exportar.

	TIPO/CÓDIGO	TÍTULO DA DISCUSSÃO	criação
<input type="checkbox"/>	Proposta 1	teste	20/04/2023
<input type="checkbox"/>	Proposta 1	teste	20/04/2023
<input type="checkbox"/>	Proposta 1	teste	20/04/2023

Exibindo 3 de 3 5

Anterior 1 Próximo

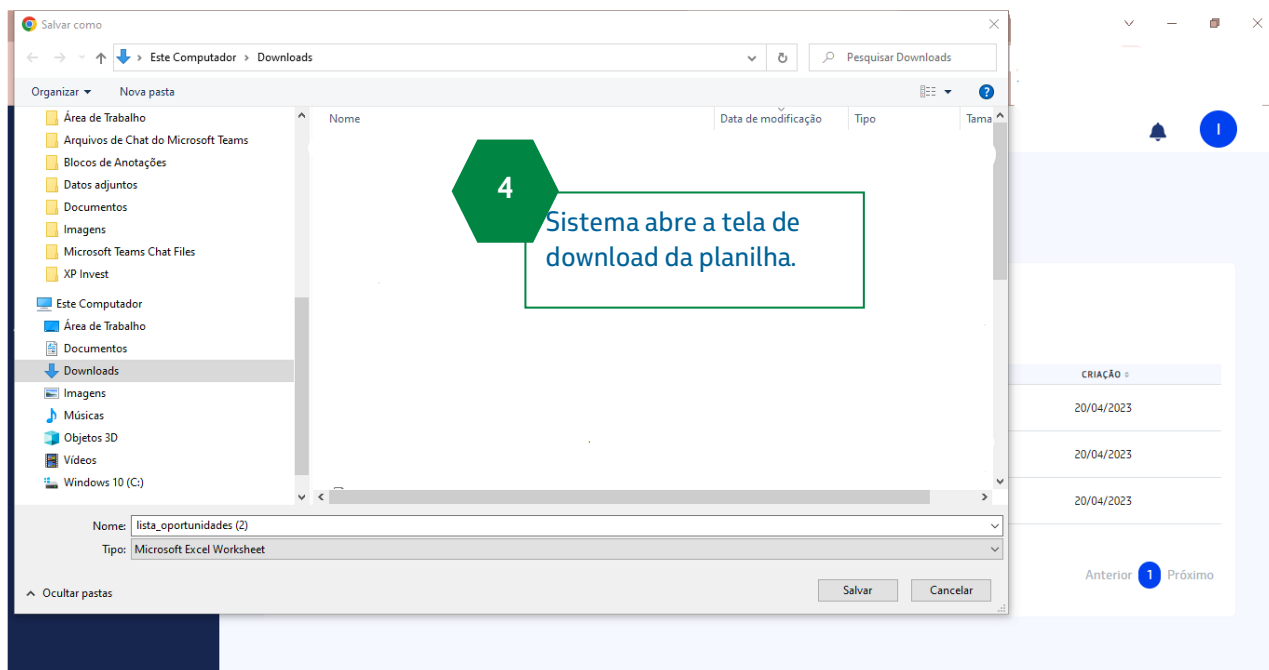
The screenshot shows the same interface as above, but the 'EXPORTAR' button is now active (blue). A green callout box with the number '3' points to the button and contains the text: 'Selecione as discussões e clique em Exportar.'

3 Selecione as discussões e clique em Exportar.

	TIPO/CÓDIGO	TÍTULO DA DISCUSSÃO	criação
<input checked="" type="checkbox"/>	Proposta 1		20/04/2023
<input type="checkbox"/>	Proposta 1	teste	20/04/2023
<input type="checkbox"/>	Proposta 1	teste	20/04/2023

Exibindo 3 de 3 5

Anterior 1 Próximo



2.1 Exportar Discussão Pública

1. Na tela de Discussão Pública aciona o botão 'Exportar'.
2. O sistema abre a tela de download da planilha.



