



Módulo Parcerias Tecnológicas

Cadastrar Pré-Proposta

AMBIENTE DE COMPETITIVIDADE

Setembro, 2023 | Versão 1

SUMÁRIO

1. Introdução.....	2
2. Listar Oportunidades Públicas – SIGITEC.....	2
3. Listar Oportunidades Públicas – Novo Competitividade.....	4
4. Cadastra Pré proposta	5
4.1 Seção 1 – Declaração de conformidade	5
4.2 Cadastrar Pré proposta – Seção 2 Descrição	8
4.3 Cadastrar Pré proposta – Seção 3 Instituição/Empresa	10
4.4 Cadastrar Pré proposta – Seção 4 Cronograma de Atividades.....	14
4.5 Cadastrar Pré proposta – Seção 5 Detalhamento de Despesas.....	20
4.5.1 Seção 1 – Detalhamento de despesas – Despesa Capital.....	21
4.5.2 Seção 1 – Detalhamento de despesas – Despesa Corrente (Equipe Executora).....	22
4.5.3 Seção 1 – Detalhamento de despesas – Despesa Corrente (Rubrica de serviços terceiros).....	23
4.5.4 Seção 1 – Detalhamento de despesas – Despesa Corrente (Demais rubricas).....	24
4.5.5 Seção 1 – Detalhamento de despesas – Outras fontes.....	25
4.5.6 Seção 1 – Detalhamento de despesas – Vantagem.....	26

1. INTRODUÇÃO

Este Manual tem o objetivo de descrever passo a passo para a listagem das Oportunidades Públicas para permitir o Cadastro de Pré-Propostas.

Para realizar o cadastro da Pré Proposta é necessário ter feito login na aplicação e acessar a listagem através do Novo Competitividade ou acessar a listagem de Oportunidades Públicas pelo Sigitec.

2. Listar Oportunidades Públicas - SIGITEC

1. O usuário acessa o Sigitec (<http://sigitec-intrah.cenpes.petrobras.com.br>)
2. O usuário clica nas Oportunidades Públicas
3. O sistema redireciona o usuário para a listagem de Oportunidades Públicas



Página inicial Sobre o Cenpes

Imaginar, criar e fazer hoje o futuro da Petrobras

2 Listagem de Oportunidades Públicas

Oportunidades

Pesquisar pelo nome, descritivo e objetivo **Buscar** Pesquisa Avançada Limpar Filtros

OP1171 - Teste DATE TIME
Prazo para envio de propostas: 25/04/2023 Status: Aberta para envio de proposta testes

OP1164 - op publica nil
Prazo para envio de propostas: 25/04/2023 Status: Aberta para envio de proposta a

OP1169 - Teste Ana
Prazo para envio de propostas: 23/04/2023 Status: Aberta para envio de proposta Sistema deverá exibir a tela conforme o Perfil de cada Usuário;

OP1158 - nil - Seleção publica
Prazo para envio de propostas: 21/04/2023 Status: Aberta para envio de propostas

OP1102 - nil op teste fase contratação
Prazo para envio de propostas: 21/04/2023 Status: Aberta para envio de proposta Tema (Opcional)

Exibindo 5 de 125 // Exibindo 5 registros

< anterior 1 2 3 4 5 próximo >

BR PETROBRAS

[f](#) [@](#) [v](#) [v](#) [i](#)

Acesso à Informação
Portal da Transparência

Manuais
Manual do sistema
Manual da Gestão

Suporte
Central do SIGITEC: 0800 591 55 63

3. Listar Oportunidades Públicas – Novo Competitividade

1. O coordenador acessa a funcionalidade pelo caminho: Competitividade >> Propostas >> Oportunidades Públicas
2. O sistema lista as propostas cadastradas
3. O usuário clica na opção Oportunidades Públicas
4. O sistema redireciona o usuário para a listagem de Oportunidades Públicas

1 Caminho oportunidade pública – Novo Competitividade.

OP	PROPOSTA	CRIÇÃO	FINALIZAÇÃO	FASE ATUAL	AÇÕES
1134	teste Ana OP Pública	29/05/2023		Avaliação	⋮
1074	TESTE	28/05/2023		Elaboração	⋮
1154	Teste Ana claudia	31/05/2023		Avaliação	⋮
1153	TESTE ORDENACÃO	31/05/2023	10/04/2023	Finalizada	⋮
1141	op sem valor em despesa capital.deric	05/04/2023		Elaboração	⋮

2 Tela de oportunidade pública.

Imaginar, criar e fazer hoje o futuro da Petrobras

Página inicial Sobre o Cenpes

Procurar pelo nome, assunto e status **Buscar** Pesquisa Avançada Limpar Filtros

Oportunidades

OP1133 - TESTE 3112 ←

Prazo para envio de propostas: 25/04/2023 Status: Aberta para envio de proposta
Teste Ana

OP1169 - Teste Ana

Prazo para envio de propostas: 23/04/2023 Status: Aberta para envio de proposta
Sistema deverá exibir a tela conforme o Perfil de cada Usuário;

OP1158 - nil - Seleção publica

Prazo para envio de propostas: 21/04/2023 Status: Aberta para envio de proposta

4. Cadastrar Pré Proposta

4.1 Seção 1 – Declaração de Conformidade

1. Estando o usuário na listagem de oportunidades públicas, selecionar a Oportunidade que deseja realizar o cadastro da Pré Proposta, clicando em cima no nome da Oportunidade
2. O sistema exibe os dados detalhados da Oportunidade com a opção de 'Submeter'
3. O sistema redireciona o usuário para o ambiente do Novo Competitividade para realizar o cadastro da Pré Proposta
4. O sistema exibe os dados da Seção 1 – Declaração de Conformidade

The screenshot shows the Petrobras system interface. At the top left is the Petrobras logo. At the top right are links for 'Página inicial' and 'Sobre o Cenpes'. Below the header is a green banner with the text 'Imaginar, criar e fazer hoje o futuro da Petrobras'. The main content area is titled 'Oportunidades' and lists three items:

- OP1133 - TESTE 3112** (highlighted with a red arrow and callout box 1)
Prazo para envio de propostas: 25/04/2023 Status: Aberta para envio de proposta
Teste Ana
- OP1169 - Teste Ana**
Prazo para envio de propostas: 23/04/2023 Status: Aberta para envio de proposta
Sistema deverá exibir a tela conforme o Perfil de cada Usuário;
- OP1158 - nil - Seleção publica**
Prazo para envio de propostas: 21/04/2023 Status: Aberta para envio de proposta

On the right side of the interface, there are buttons for 'Proposta Avançada' and 'Limpar Filtros'.

Imaginar, criar e fazer hoje o futuro da Petrobras

2

Clique em Submeter.

Oportunidades

OP1164 - op publica nil

Voltar

Submeter

Prazo para envio de proposta
25/04/2023

Status
Aberta para envio de proposta

Área de pesquisa
Área:
Exploração e Produção de Petróleo e Gás Natural - Onshore e Offshore

Intenção de enquadramento
Obrigação
Não

Agência
ANP

Tema Subtema

Desafio
a

Objetivo
a

TRL pretendido ⓘ
TRL4-6

CRL pretendido ⓘ
CRL4-6

Prazo para desenvolvimento da solução
60 meses

Solução esperada
Infraestrutura

Solução detalhada
a

Pitch
Nenhum pitch incluído

Live
Não aplicável

Data
Não aplicável

Hora início
Não aplicável

Hora término
Não aplicável

Parceira(s) selecionada(s)
• Aguardando resultado do certame



Manuais

Manual do sistema
Manual da Gestão

Suporte

Central do SIGITEC: 0800 591 55 63



Cadastrar Pré-proposta

1 - DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

DECLARAÇÃO PRÉVIA DE CONFORMIDADE PARA O PROPONENTE

O PROPONENTE, em relação às atividades de qualquer forma relacionadas a este processo de seleção de parceiro tecnológico em pesquisa, desenvolvimento e inovação (PD&I) declara e garante, por meio da presente, que ele e os membros do Grupo do PROPONENTE 1:

- Reconhecem e concordam que parceria em PD&I possui as seguintes características:

O objeto é de cunho tecnológico

Há convergência de interesses entre as partes. Os partícipes objetivam a obtenção de um resultado comum, ou seja, um estudo, um projeto, uma invenção etc., que serão usufruídos por todos os partícipes. As vontades se somam, atuam paralelamente, para alcançar interesses e objetivos comuns.

Há mútua cooperação. Deve estar suficientemente demonstrada a atuação conjunta dos partícipes nas atividades/questões técnicas, não podendo haver "transferências" unilaterais de conhecimentos técnico-científicos. A documentação do processo deve indicar claramente que a contribuição técnica da PETROBRAS é indispensável para que o resultado almejado seja obtido.

As despesas devem ser diretas e mensuráveis do projeto. O instrumento contratual não poderá prever o custeio de nada que não seja "despesas diretas e mensuráveis do projeto ou programa". O lucro, a reserva financeira desconectada de uma aplicação concreta e despesas não discriminadas ficam, portanto, expressamente proibidas.
- Não realizaram, não ofereceram, não prometeram, nem autorizaram, direta ou indiretamente, bem como se comprometem a não realizar, não oferecer, não prometer, nem autorizar, direta ou indiretamente, qualquer pagamento, presente, entretenimento, viagem, promessa ou outra qualquer vantagem para o uso ou benefício, direto ou indireto, de qualquer autoridade ou funcionário público, conforme definido nos arts. 327, caput, § 1º e 2º e 337-D caput e parágrafo único, ambos do Código Penal Brasileiro, bem como de qualquer partido político, membro de partido político, candidato a cargo eletivo, quando tal pagamento, oferta ou promessa de presente, entretenimento ou viagem, ou qualquer outra vantagem, constituírem um ilícito previsto nas leis brasileiras, na Lei 12.846/2013, no Foreign Corrupt Practices Act de 1977 – FCPA ou UK Bribery Act de 2010 – UKBA.
- Estão cumprindo e continuarão a cumprir com as leis aplicáveis mencionadas no item acima.
 - Caso verifiquem a ocorrência de violação das Leis Anticorrupção brasileira e estrangeiras aplicáveis, da legislação penal e de defesa da concorrência e leis correlatas, adotarão as medidas necessárias para interromper tais violações, sanar suas consequências e aperfeiçoar seus programas de combate à corrupção.
- Cumprirão fiel e integralmente as disposições abaixo descritas:
 - O PROPONENTE informará imediatamente à PETROBRAS, por escrito e mediante comprovante de recebimento, sobre a instauração e andamento de qualquer investigação ou processo administrativo ou judicial para apuração de prática dos atos ilícitos descritos no item 1, porventura imputados ao PROPONENTE ou aos membros do Grupo do PROPONENTE, referentes a este processo de tratativas para a seleção do parceiro em PD&I.
 - O PROPONENTE declara que informou a seus administradores, prepostos, representantes, empregados e terceiros atuando em seu interesse ou benefício, bem como aos dos membros do Grupo do PROPONENTE, de seu compromisso em relação ao disposto nesta declaração, bem como tomou medidas para que os mesmos se comprometam a não praticar condutas ou omissões que possam resultar violações aos compromissos estabelecidos e declarações contidas neste documento ou em responsabilidade para a PETROBRAS.
 - O PROPONENTE responsabiliza-se pelos atos praticados em descumprimento ao disposto nesta declaração, por si e pelos membros do Grupo do PROPONENTE.
- Adicionalmente, o PROPONENTE declara, para os devidos fins, que leu e concorda com os termos do Guia de Conduta Ética para Fornecedores da PETROBRAS e se compromete a cumpri-los em sua integralidade.
- O PROPONENTE reconhece que a submissão de pré-proposta, e sua posterior aceitação como proposta, a esta oportunidade não constitui um acordo ou compromisso, de qualquer das partes, de vir a realizar negócio conjunto, nem poderá ser considerado como constituindo qualquer oferta ou comprometimento para entrar em acordos. Este processo tampouco cria ou constitui sociedade, consórcio, parceria, associação ou qualquer outra figura jurídica, com ou sem personalidade própria. Acordos de Parceria Tecnológica decorrentes deste processo estarão sujeitos a negociações com relação aos seus termos e condições e, assim sendo, o PROPONENTE e a PETROBRAS não terão qualquer obrigação em relação ao outro até e desde que os acordos definitivos venham a ser celebrados.
- O PROPONENTE está ciente de que a escolha de um processo seletivo e que a escolha final é um ato discricionário da PETROBRAS.

Nota: 1. Para os efeitos desta Declaração, o PROPONENTE declara que não possui, direta ou indiretamente, qualquer vínculo econômico, financeiro ou patrimonial com as administrações e outras entidades sem fins lucrativos, regularmente constituídas, em nome próprio ou de terceiros, administradores, diretores, prepostos, empregados, representantes e familiares de qualquer uma das partes.
- Li e estou ciente do conteúdo presente nos Manuais de Gestão de Projetos de PD&I da PETROBRAS e de Uso do Ambiente de Competitividade que se encontram na página principal do SIGITEC e no site <https://tecnologia.petrobras.com.br/modulo-parcerias-tecnologicas.html>

Guia de Conduta Ética para Fornecedores da PETROBRAS

Declaro que li e aceito os termos acima.

3 Marque a declaração de conformidade.

4.2 Cadastrar Pré Proposta – Seção 2 Descrição

1. O coordenador informa os dados de descrição da pré-proposta
2. Os campos Objetivo Geral, Metodologia, Resumo, Projeto Patenteável, Propriedade intelectual, Duração, Justificativa do CRL e Justificativa são de preenchimento obrigatório
3. O coordenador inclui o resultado esperado
4. O sistema lista o resultado esperado
5. O usuário pode escolher editar ou remover um resultado esperado incluído
6. O usuário clica na próxima seção, o sistema recolhe o formulário atual, apresenta o próximo formulário e os dados da seção atual são persistidos.

2 - DESCRIÇÃO

Título/Objeto da Contratação: TESTE 3112

Tipo de Investimento: PESQUISA APLICADA

1 Dados de descrição.

+ INCLUIR

RESULTADOS ESPERADOS

Tipo	Descrição	Ações
Nenhum dado incluído		

Necessário incluir no mínimo 01 um Resultado Esperado!

Objetivo Geral (2000 caracteres restantes)

Metodologia (Método de Execução) (2000 caracteres restantes)

Projeto Patenteável? Sim Não

Propriedade intelectual? 0% (slider)

Resumo (2000 caracteres restantes)

Duração (em meses): 60

Pitch (Opcional): Em www.paluba.com

Justificativa de CRL (2000 caracteres restantes)

Justificativa de TRL (2000 caracteres restantes)

3 - INSTITUIÇÃO/EMPRESA

2 - DESCRIÇÃO

Título/Objeto da Contratação: TESTE 3112

Tipo de Investimento: PESQUISA APLICADA

2 Resultado esperado.

+ INCLUIR

RESULTADOS ESPERADOS

Tipo	Descrição	Ações
Nenhum dado incluído		

Necessário incluir no mínimo 01 um Resultado Esperado!

Objetivo Geral (2000 caracteres restantes)

Metodologia (Método de Execução) (2000 caracteres restantes)

Projeto Patenteável? Sim Não

Propriedade intelectual? 0% (slider)

Resumo (2000 caracteres restantes)

Duração (em meses): 60

Pitch (Opcional): Em www.paluba.com

Justificativa de CRL (2000 caracteres restantes)

Justificativa de TRL (2000 caracteres restantes)

3 - INSTITUIÇÃO/EMPRESA

3 Opção Editar e Excluir Resultado Esperado incluído

2 - DESCRIÇÃO

Título/Objeto da Contratação: op publica nil

Tipo de Investimento: DESENVOLVIMENTO EXPERIMENTAL

+ INCLUIR

RESULTADOS ESPERADOS

TIPO	DESCRIÇÃO	AÇÕES
Conhecimento Produzido	TESTE	Editar Excluir

Objetivo Geral: 2000 caracteres restantes

Propriedade intelectual? 0%

Metodologia (Método de Execução): 2000 caracteres restantes

Resumo: 2000 caracteres restantes

Pitch (Opcional)

4 Editar Resultado Esperado incluído

2 - DESCRIÇÃO

Título/Objeto da Contratação: op publica nil

Atualizar Resultado Esperado

Tipo: Conhecimento Produzido

Descrição: 1995 caracteres restantes

TESTE

ATUALIZAR FECHAR

Objetivo Geral: 2000 caracteres restantes

Propriedade intelectual? 0%

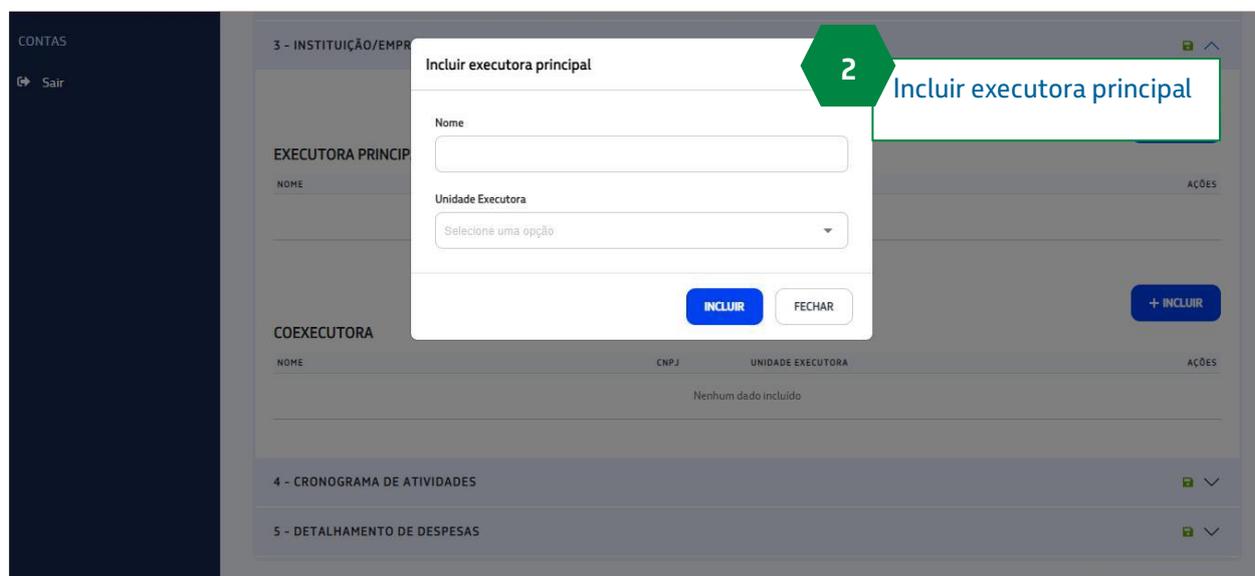
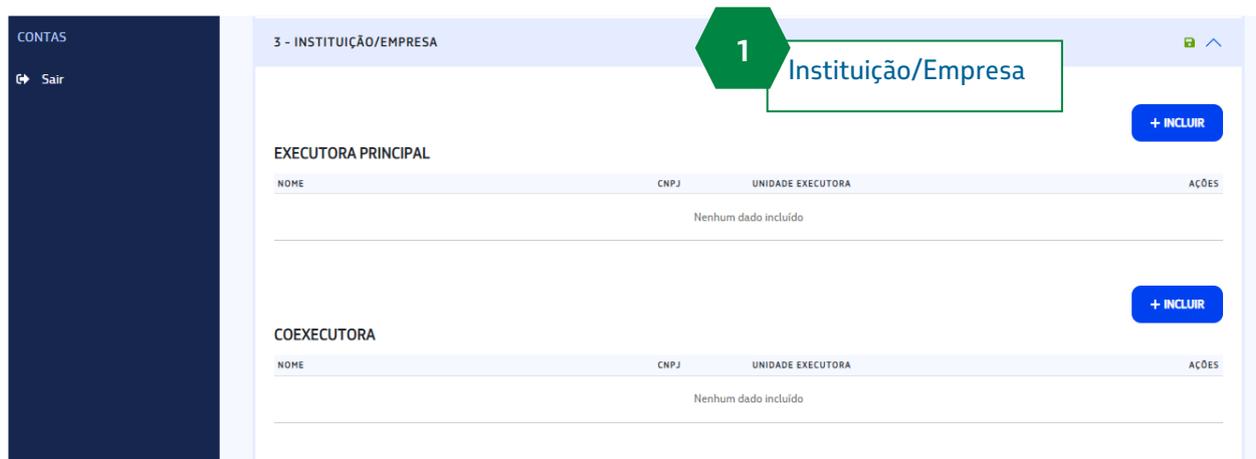
Metodologia (Método de Execução): 2000 caracteres restantes

Resumo: 2000 caracteres restantes

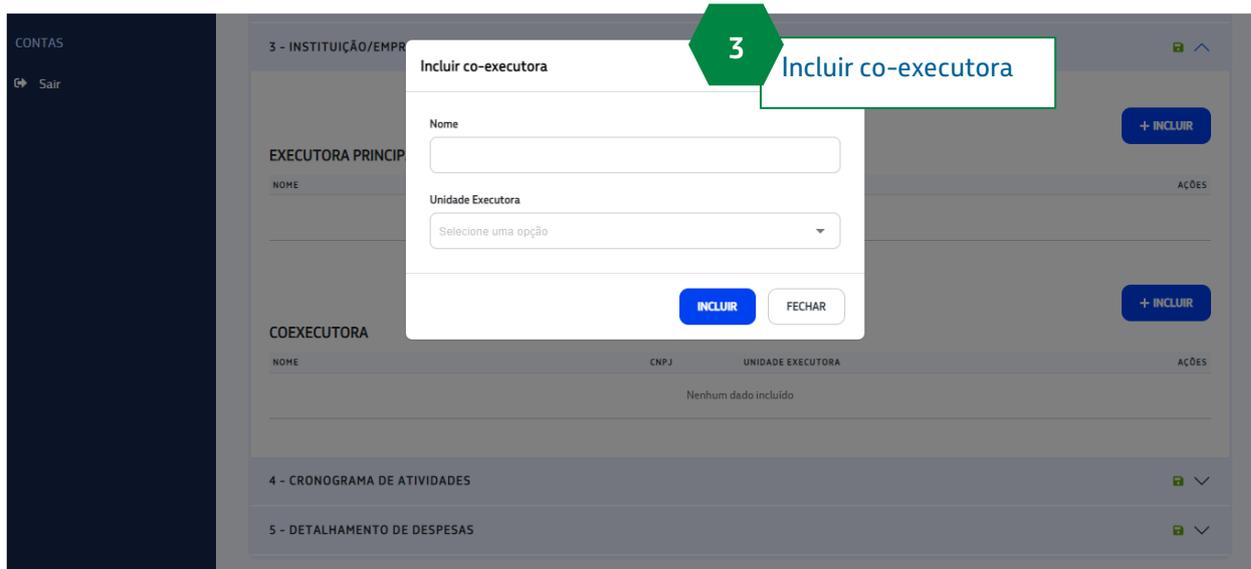
Pitch (Opcional)

4.3 Cadastrar Pré Proposta – Seção 3 Instituição/Empresa

1. O coordenador deve incluir uma empresa executora principal e uma co-executora.
2. O coordenador poderá remover ou atualizar a executora principal ou co-executora.



Registrar, Recusar e Aceite Oportunidade Ambiente de Competitividade | Perfil Coordenador



Registrar, Recusar e Aceite Oportunidade Ambiente de Competitividade | Perfil Coordenador

A screenshot of a web application interface. A modal window titled "Editar instituição Executora Principal" is open. It contains two input fields: "Nome" with the value "UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA" and "Unidade Executora" with a dropdown menu showing "DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA E ESTATÍSTICA". Below the fields are two buttons: "ATUALIZAR" (highlighted in blue) and "FECHAR". A green callout box with the number "5" points to the modal. In the background, a table for "EXECUTORA PRINCIPAL" is visible with columns for "NOME" and "UNIDADE EXECUTORA".

A screenshot of the web application interface showing two tables. The "EXECUTORA PRINCIPAL" table is empty, with the text "Nenhum dado incluído" below it. The "COEXECUTORA" table has one row with the following data: "UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO", "33.663.683/0001-16", and "UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO". A dropdown menu is open for the first row, showing "Editar" and "Excluir" options. A green callout box with the number "6" points to the dropdown menu. The interface includes a sidebar with "CONTAS" and "Sair" options, and a top navigation bar with "3 - INSTITUIÇÃO/EMPRESA".

Registrar, Recusar e Aceite Oportunidade Ambiente de Competitividade | Perfil Coordenador

3 - INSTITUIÇÃO/EMPRESA

EXECUTORA PRINCIPAL

COEXECUTORA

4 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

5 - DETALHAMENTO DE DESPESAS

Editar instituição co-Executora

7 Opção Editar CoExecutora

Nome
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Unidade Executora
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

ATUALIZAR FECHAR

NOME	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA	AÇÕES
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO	33.663.683/0001-16	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO	

4.4 Cadastrar Pré Proposta – Seção 4 Cronograma de Atividades

1. O coordenador deve incluir a etapa
2. O coordenador deve inserir as atividades
3. O usuário pode incluir mais de uma etapa e mais de uma atividade
4. Em caso de mais de uma etapa, o usuário deve informar dentro do preenchimento da atividade, a qual etapa ela está relacionada
5. O usuário pode Editar ou Excluir dados de uma Etapa e Atividade incluídas
6. Caso o usuário realize uma exclusão o sistema irá solicitar uma confirmação
7. O sistema permite visualizar o Detalhamento de uma atividade, através da coluna Detalhamento
8. Quando o usuário clicar na opção Visualizar Detalhes o sistema irá abrir um modal contendo o texto do detalhamento.

4 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

1 Cronograma de Atividades + INCLUIR

ETAPAS

NOME	AÇÕES
Nenhum dado incluído	

É necessário incluir etapas no cronograma!

+ INCLUIR

ATIVIDADES

ETAPA	NOME	MÊS INICIAL	MÊS FINAL	DURAÇÃO	DETALHAMENTO	AÇÕES
Nenhum dado incluído						

Registrar, Recusar e Aceite Oportunidade Ambiente de Competitividade | Perfil Coordenador

The screenshot shows a modal dialog titled "Incluir Etapa" overlaid on a background interface. The dialog has a close button (X) in the top right corner. It contains a text input field for "Nome" with a character limit of "200 caracteres". Below the input field is a blue button labeled "INCLUIR" and a white button labeled "FECHAR". A green callout box with the number "2" and the text "Incluir Etapa" points to the dialog. The background interface shows a sidebar with "Sair" and a main area with sections for "4 - CRONOGRAMA DE A" and "5 - DETALHAMENTO DE DESPESAS". The "ETAPAS" section has a "+ INCLUIR" button and a table with columns for "ETAPA", "NOME", "MÊS INICIAL", "MÊS FINAL", "DURAÇÃO", "DETALHAMENTO", and "AÇÕES". The "ATIVIDADES" section also has a "+ INCLUIR" button and a table with the same columns. A message "Nenhum dado incluído" is displayed in the activities table.

The screenshot shows a modal dialog titled "Incluir Atividade" overlaid on the same background interface. The dialog has a close button (X) in the top right corner. It contains several fields: a dropdown for "Etapa" with the text "Necessário primeiro criar as Etapas", a text input for "Nome" (200 characters), two date inputs for "Mês Inicial" and "Mês Final" (both with a "Máx. 60" limit), and a text area for "Detalhamento" (500 characters remaining). At the bottom are blue "INCLUIR" and white "FECHAR" buttons. A green callout box with the number "3" and the text "Incluir Atividade" points to the dialog. The background interface is the same as in the previous screenshot.

Registrar, Recusar e Aceite Oportunidade Ambiente de Competitividade | Perfil Coordenador

4 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

ETAPAS

NOME ▾

TESTE

Opção Editar e Excluir Etapas

Editar
Excluir

+ INCLUIR

ATIVIDADES

ETAPA ▾	NOME ▾	MÊS INICIAL	MÊS FINAL	DURAÇÃO	DETALHAMENTO	AÇÕES
Nenhum dado incluído						

4 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Editar Etapa

Nome 195 caracteres restantes

TESTE

ATUALIZAR FECHAR

5 Editar Etapa

+ INCLUIR

ATIVIDADES

ETAPA ▾	NOME ▾	MÊS INICIAL	MÊS FINAL	DURAÇÃO	DETALHAMENTO	AÇÕES
Nenhum dado incluído						

5 - DETALHAMENTO DE DESPESAS

VOLTAR SUBMIETER

Registrar, Recusar e Aceite Oportunidade Ambiente de Competitividade | Perfil Coordenador

10.160.49.132:3110 diz
Deseja excluir Etapa?

6 Excluir Etapa

OK

4 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

ETAPAS

NOME :
TESTE

ACÇÕES

Editar
Excluir

+ INCLUIR

ATIVIDADES

ETAPA	NOME	MÊS INICIAL	MÊS FINAL	DURAÇÃO	DETALHAMENTO	ACÇÕES
Nenhum dado incluído						

5 - DETALHAMENTO DE DESPESAS

VOLTAR SUBMITER

7 Opção Editar e Excluir Atividades

4 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

ETAPAS

NOME :
TESTE

ACÇÕES

Editar
Excluir

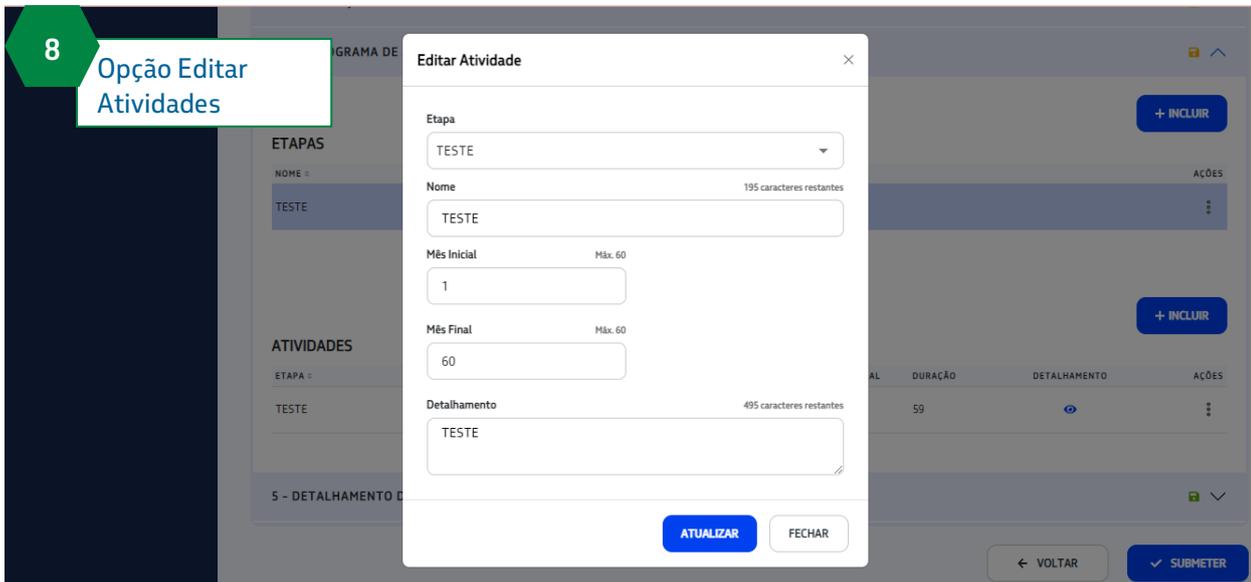
+ INCLUIR

ATIVIDADES

ETAPA	NOME	MÊS INICIAL	MÊS FINAL	DURAÇÃO	DETALHAMENTO	ACÇÕES
TESTE	TESTE	1	60	59		

5 - DETALHAMENTO DE DESPESAS

VOLTAR SUBMITER



Registrar, Recusar e Aceite Oportunidade Ambiente de Competitividade | Perfil Coordenador

4 - CRONOGRAMA DE A

Detalhamento

10 Modal Visualizar Detalhamento

TESTE

FECHAR

ETAPAS

NOME

TESTE

+ INCLUIR

AÇÕES

ATIVIDADES

+ INCLUIR

ETAPA	NOME	MÉS INICIAL	MÉS FINAL	DURAÇÃO	DETALHAMENTO	AÇÕES
TESTE	TESTE	1	60	59		

5 - DETALHAMENTO DE DESPESAS

VOLTAR SUBMITER

4.5 Cadastrar Pré Proposta – Seção 5 Detalhamento de Despesas

1. É exibido para o coordenador as seguintes despesas:
 - a. Despesas capital – aporte financeiro Petrobrás
 - b. Despesas correntes (equipe executora) – aporte financeiro Petrobrás
 - c. Despesas correntes (rubrica de serviços terceiros) aporte financeiro Petrobrás
 - d. Despesas correntes (demais rubricas) – aporte financeiro Petrobrás
 - e. Outras fontes
 - f. Vantagem

5 - DETALHAMENTO DE DESPESAS

1 Detalhamento de Despesas

DESPESA CAPITAL - APORTE FINANCEIRO PETROBRAS

RUBRICA: Nenhum dado incluído

DESPESA CORRENTE (EQUIPE EXECUTORA) - APORTE FINANCEIRO PETROBRAS + INCLUIR

TIPO DE REMUNERAÇÃO	NÍVEL/QUALIFICAÇÃO	QTD. PROFISSIONAIS	QTD. MESES	CM SEMANAL	VALOR UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)	TOTAL + ENCARGOS E BENEFÍCIOS (R\$)	AÇÕES
Nenhum dado incluído								

DESPESA CORRENTE (RUBRICA DE SERVIÇOS DE TERCEIROS) - APORTE FINANCEIRO PETROBRAS + INCLUIR

RUBRICA: VALOR (R\$) AÇÕES

Nenhum dado incluído

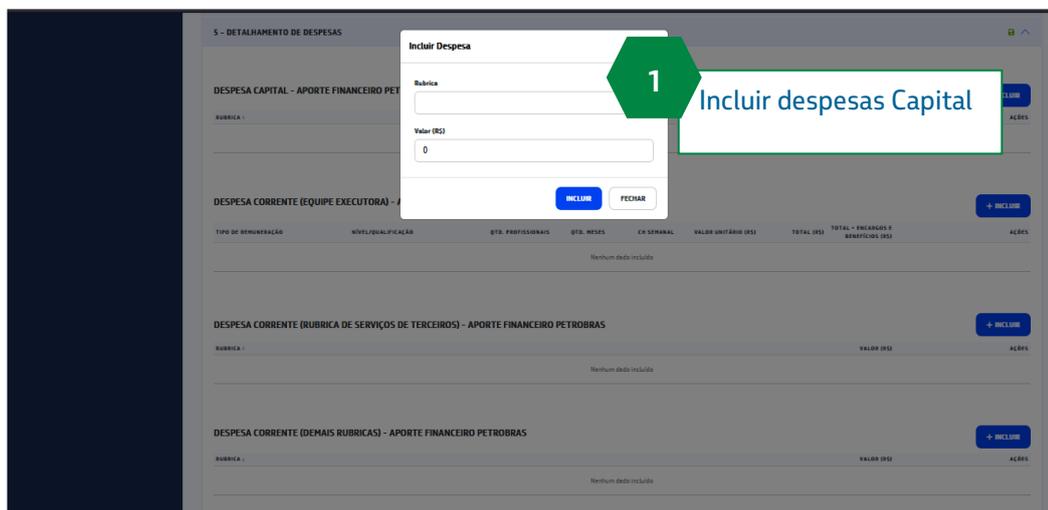
DESPESA CORRENTE (DEMAIS RUBRICAS) - APORTE FINANCEIRO PETROBRAS + INCLUIR

RUBRICA: VALOR (R\$) AÇÕES

Nenhum dado incluído

4.5.1 Seção 5 – Detalhamento de despesas – Despesa Capital

1. O coordenador deverá incluir dados no campo: “Despesa capital – Aporte financeiro Petrobrás”
 - a. Será carregado um pop-up com o detalhamento das informações de despesa
 - i. O usuário deve selecionar uma informação disponível no campo “Rubrica”
 - ii. O usuário deve preencher um valor, no campo “Valor”



4.5.2 Seção 5 – Detalhamento de despesas – Despesa Corrente (Equipe Executora)

1. O coordenador deverá incluir dados no campo: “Despesa corrente (Equipe executora) – Aporte financeiro Petrobrás
 - a. Será carregado um pop-up para detalhamento das informações, que poderão ser Homem hora e Bolsa
 - b. Homem hora
 - i. O usuário deve selecionar o tipo homem hora
 - ii. Deverá então escolher o nível/qualificação
 - iii. Qtd de profissionais
 - iv. Qtd de meses
 - v. Carga horaria semanal
 - vi. Valor unitário
 - c. Bolsa
 - i. O usuário deve selecionar o tipo homem hora
 - ii. Deverá então escolher o nível/qualificação
 - iii. Qtd de profissionais
 - iv. Qtd de meses
 - v. Valor unitário

1 Despesas correntes (equipe executora) – aporte financeiro Petrobras

4.5.3 Seção 5 – Detalhamento de despesas – Despesa Corrente (Rubrica de serviços terceiros)

1. O coordenador deverá incluir dados no campo: “Despesa corrente (Rubrica de serviços terceiros)
Aporte financeiro Petrobrás”
 - a. Será carregado um pop-up com o detalhamento das informações de despesas
 - i. O usuário deve selecionar uma informação disponível no campo “Rubrica”
 - ii. O usuário deve preencher um valor, no campo “Valor”

The screenshot displays the '5 - DETALHAMENTO DE DESPESAS' section of the system. A modal window titled 'Equipe executora' is open, allowing the user to input details for a specific expense. The modal includes the following fields:

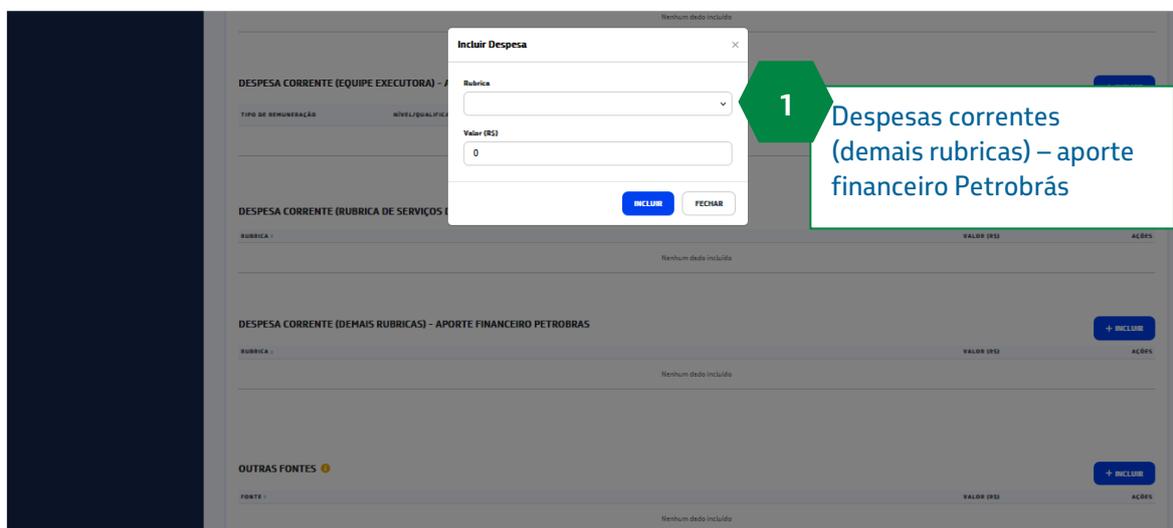
- Tipo de remuneração** : A dropdown menu.
- Nível/Qualificação** : A dropdown menu.
- Qtd. profissionais** : A numeric input field.
- Qtd. de meses** : A numeric input field.
- Carga hr. semanal** : A numeric input field.
- Valor Unitário (R\$)** : A numeric input field with the value '0'.
- Valor total (R\$)** : A numeric input field with the value '0,00'.

Buttons for 'INCLUIR' and 'FECHAR' are located at the bottom of the modal. A green callout box with the number '1' points to the modal, containing the text: 'Despesas correntes (rubrica de serviços terceiros) aporte financeiro Petrobras'. The background interface shows a table with columns for 'RUBRICA', 'TIPO DE REMUNERAÇÃO', 'NÍVEL/QUALIFICAÇÃO', 'VALOR UNITÁRIO (R\$)', 'TOTAL (R\$)', and 'TOTAL + ENCARGOS E BENEFÍCIOS (R\$)'. The current row is for 'DESPESA CORRENTE (RUBRICA DE SERVIÇOS DE TERCEIROS) - APORTE FINANCEIRO PETROBRAS'.

4.5.4 Seção 5 – Detalhamento de despesas – Despesa Corrente (Demais rubricas)

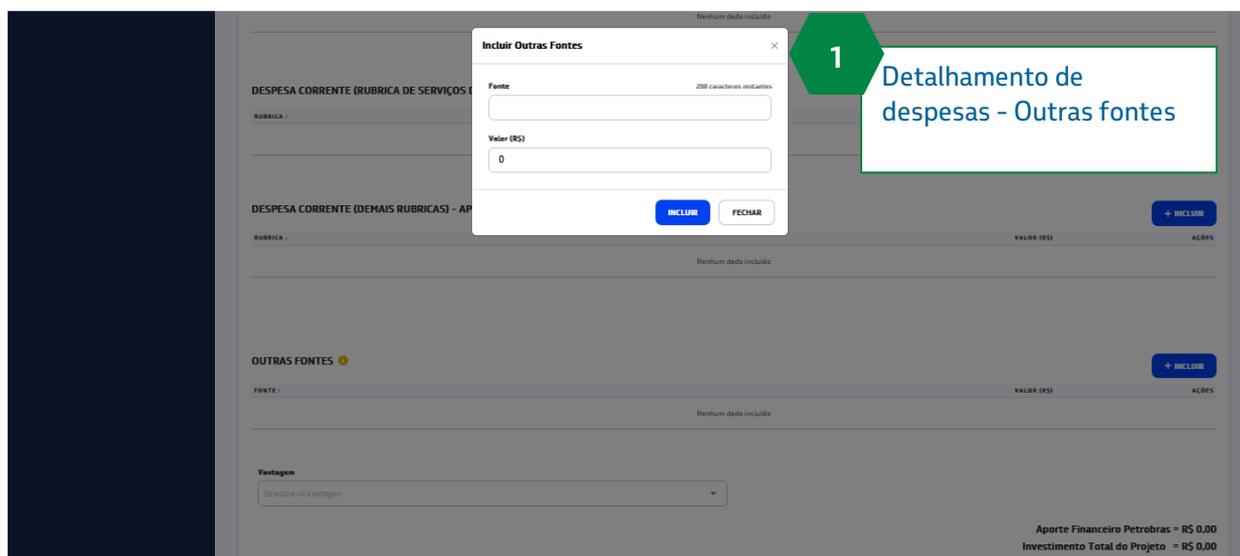
1. O coordenador deverá incluir dados no campo: “Despesas correntes (Demais rubricas) – Aporto financeiro Petrobras”

- a. Será carregado um pop-up com o detalhamento das informações de despesas
 - i. O usuário deve selecionar uma informação disponível no campo “Rubrica”
 - ii. O usuário deve preencher um valor, no campo “Valor”



4.5.5 Seção 5 – Detalhamento de despesas – Outras fontes

1. O coordenador deverá incluir dados no campo: “Outras fontes”
 - a. Será carregado um pop-up com o detalhamento das informações de despesas
 - i. O usuário deve preencher com a informação de “Fonte”
 - ii. O usuário deve preencher um valor no campo “Valor”



4.5.6 Seção 5 – Detalhamento de despesas – Vantagem

1. O coordenador deverá informar uma Vantagem
2. Caso a Vantagem selecionada seja 'Outros' o sistema irá exibir o campo Justificativa da Vantagem de preenchimento obrigatório

DESPESA CORRENTE (RUBRICA DE SERVIÇOS DE TERCEIROS) - APORTE FINANCEIRO PETROBRAS

RUBRICA : Nenhum dado incluído VALOR (R\$) AÇÕES

DESPESA CORRENTE (DEMAIS RUBRICAS) - APORTE FINANCEIRO PETROBRAS

RUBRICA : Nenhum dado incluído VALOR (R\$) AÇÕES

OUTRAS FONTES

FONTE : Nenhum dado incluído VALOR (R\$) AÇÕES

Vantagem

Selecione uma vantagem

- Participação no lucro futuro
- Compra de produtos, dos serviços ou dos processos resultantes de encomenda a preço de custo
- Royalty sobre licenciamento tecnológico
- Outros

Aporte Financeiro Petrobras = R\$ 0,00
Investimento Total do Projeto = R\$ 0,00

VOLTAR SUBMITER

OUTRAS FONTES

FONTE : Nenhum dado incluído VALOR (R\$) AÇÕES

Vantagem

Outros

Justificativa da Vantagem 2000 caracteres restantes

Escreva uma justificativa

Aporte Financeiro Petrobras = R\$ 0,00
Investimento Total do Projeto = R\$ 0,00

VOLTAR SUBMITER

Registrar, Recusar e Aceite Oportunidade Ambiente de Competitividade | Perfil Coordenador

Em todas as seções é possível Editar ou Excluir uma informação adicionada, através das opções disponíveis na coluna 'Ações'.

5 - DETALHAMENTO DE DESPESAS

1 Opção Editar e Excluir registro adicionado

DESPESA CAPITAL - APORTE FINANCEIRO PETROBRAS ⓘ

RUBRICA =

Obras e Instalações 16 Editar

TOTAL 16 Excluir

DESPESA CORRENTE (EQUIPE EXECUTORA) - APORTE FINANCEIRO PETROBRAS + INCLUIR

TIPO DE REMUNERAÇÃO	NÍVEL/QUALIFICAÇÃO	QTD. PROFISSIONAIS	QTD. MESES	CH SEMANAL	VALOR UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)	TOTAL + ENCARGOS E BENEFÍCIOS (R\$)	AÇÕES
Nenhum dado incluído								

DESPESA CORRENTE (RUBRICA DE SERVIÇOS DE TERCEIROS) - APORTE FINANCEIRO PETROBRAS + INCLUIR

Após o término do preenchimento da pré-proposta o coordenador tem 02 (duas) opções:

- Submeter a proposta para avaliação do comitê julgador OU
- Deixar a pré-proposta no status 'Em Elaboração' para posterior submissão

A cada troca de seção o sistema guarda os dados informados para caso a pré-proposta não seja submetida imediatamente os dados não sejam perdidos.

É possível realizar a busca e edição de todos os dados de uma pré-proposta que esteja Em Elaboração.

A busca pode ser realizada através de:

- Código da OP
- Título
- Fase

O sistema permite a ordenação pela coluna Criação.

Registrar, Recusar e Aceite Oportunidade Ambiente de Competitividade | Perfil Coordenador

1 Buscar Pré Proposta

Pré-propostas

Oportunidade: Fase:

OPORTUNIDADES PÚBLICAS

OP	PROPOSTA	criação	FINALIZAÇÃO	FASE ATUAL	AÇÕES
1134	teste Ana OP Pública	29/03/2023		Avaliação	⋮
1074	TESTE	28/03/2023		Elaboração	⋮
1154	Teste Ana claudia	31/03/2023		Avaliação	⋮
1133	TESTE ORDENAÇÃO	31/03/2023	10/04/2023	Finalizada	⋮
1141	op sem valor em despesa capital diatic	05/04/2023		Elaboração	⋮

Exibindo 5 de 48 Anterior 1 2 3 ... 8 9 10 Próximo

2 Ordenação pela coluna Criação

Pré-propostas

Oportunidade: Fase:

OPORTUNIDADES PÚBLICAS

OP	PROPOSTA	criação	FINALIZAÇÃO	FASE ATUAL	AÇÕES
1133	TESTE 3112	14/04/2023		Elaboração	⋮
1170	Op com Seleção publica 01	12/04/2023		Avaliação	⋮
1169	Teste Ana	12/04/2023		Submetida	⋮
1102	nil op teste fase contratação	11/04/2023		Elaboração	⋮
1158	nil- Seleção publica	10/04/2023		Elaboração	⋮

Exibindo 5 de 48 Anterior 1 2 3 ... 8 9 10 Próximo